

Buchhalter*in (m/w/d) - Rechnungswesen



Werde Teil des Teams der B & P Management- und Kommunalberatung GmbH

UNSER UNTERNEHMEN:

Die B & P Management- und Kommunalberatung GmbH ist ein mittelständisches Beratungsunternehmen für den öffentlichen Sektor im mitteldeutschen Raum.

Als Teil des B & P Unternehmensverbundes bearbeiten wir umfangreiche Beratungsprojekte und bringen dabei unseren verwaltungswirtschaftlichen, betriebswirtschaftlichen, technischen und juristischen Sachverstand aktiv und partnerschaftlich ein. Kompetenz, Vertrauen und die Erarbeitung individueller Lösungen, an deren Umsetzbarkeit wir uns messen lassen, bestimmen unsere Unternehmensphilosophie.

Zur Verstärkung unseres Teams **Haushalt und Rechnungswesen** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n **Buchhalter*in (m/w/d)** in **Voll- oder Teilzeit**.

DEINE TÄTIGKEIT:

Bereits in der Einarbeitungsphase wirkst Du kompetent und lösungsorientiert in unseren Projektteams mit. Anschließend übernimmst Du vielseitige und eigenverantwortliche Teilaufgaben aus unseren vielseitigen Geschäftsbereichen.

Hauptschwerpunkte Deiner Tätigkeit:

- Beratung unserer Mandanten zu Bilanzierungs- und Bewertungsfragen
- Abgleich von Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Selbstständige Bearbeitung der Geschäfts- und Finanzbuchhaltung sowie Plausibilitätsprüfung
- Unterstützung und Buchung der Anlagenbuchhaltung
- Durchführung vorbereitender Jahresabschlussarbeiten
- Unterstützung im Berichtswesen

Bei der Ausübung Deiner anspruchsvollen Tätigkeiten wirst Du durch erfahrene und kompetente Berater*innen unterstützt. Ebenso nimmst Du auch Vor-Ort-Termine wahr.

Buchhalter*in (m/w/d) - Rechnungswesen



DEIN PROFIL:

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Buchhalter/in, Verwaltungsfachangestellte/-r, Verwaltungsfachwirt/-in Bilanzbuchhalter/in, Finanzbuchhalter/in, Steuerfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Erste Erfahrungen im Beratungsbereich, in der Buchhaltung, im Erstellen von Jahresabschlüssen oder in einer öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil.
- Du überzeugst durch analytisches Denkvermögen, Lernbereitschaft und eine strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise.
- Darüber hinaus legst Du eine Team- und Kundenorientierung an den Tag (Sozialkompetenz) und zeichnest Dich durch Dialogfähigkeit und Kommunikationsstärke aus.
- Anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office sowie eine grundlegende Offenheit für KI-gestützte Arbeitsweisen (z. B. ChatGPT, M365 Copilot) runden Dein Profil ab.

UNSER ANGEBOT:

- **Work-Life-Balance:** Durch die Möglichkeit von Homeoffice an 4 von 5 Tagen und flexiblen Arbeitszeitmodellen erleichtern wir die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf wie auch eine klare Abgrenzung von Arbeits- und Freizeit.
- **Weiterbildung und Karriere:** Durch interne sowie externe Seminare und Schulungen fördern wir Deine persönliche und berufliche Entwicklung und beteiligen uns auch finanziell an berufsbegleitenden Studien.
- **Mitarbeiterereignisse:** Egal ob Sommerfest, Wintertag, Weihnachtsfeier oder gemeinsame Grillabende – bei uns werden Zusammenhalt und Teamzugehörigkeit großgeschrieben.
- **Planungssicherheit und Gehaltsmodell:** Die Motivation unserer Mitarbeiter*innen, fortschrittlich und zukunftsweisend Projekte durchzuführen, möchten wir mit einem zweistufigen Gehaltsmodell, unabhängig persönlicher Umsatzziele, sowie einer unbefristeten Beschäftigung steigern. Wir bieten Dir die Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge, der Inanspruchnahme von vermögenswirksamen Leistungen und eines Jobtickets. Wir beteiligen uns an der Finanzierung der Kindertagesstättenplätze Deiner Kinder. Somit gestalten wir auch die Zukunft der Kleinen unter uns tatkräftig mit.
- **Gesundheit, Sport und Wohlbefinden:** Um die sportliche Aktivität unserer Mitarbeiter*innen zu fördern, bieten wir firmenintern Yoga an und nehmen als Unternehmensteam an Firmenläufen teil. Zudem bieten wir Dir an unserer Snackbar täglich frisches Obst, Mineralwasser und Kaffee zur freien Verfügung. Darüber hinaus fördern wir die umweltfreundliche Mobilität unserer Mitarbeiter*innen durch ein JobRad.
- **Onboarding und Einarbeitung:** Um von Anfang an eine ideale Integration ins Team und das Unternehmen zu fördern, arbeiten wir nach einem strukturierten Onboarding-Prozess. Du erhältst u. a. einen detaillierten, auf Deine individuellen Voraussetzungen und die betreffende Stelle abgestimmten Einarbeitungsplan. Dieser dient als Grundlage für die regelmäßigen Feedback- und Reflexionstermine mit der Abteilungsleitung.

INTERESSIERT?

Dann richte Deine Bewerbung mit Anschreiben (inkl. Gehaltsvorstellung), Lebenslauf und Zeugnissen direkt per E-Mail an:
Frau Tanja Jentzsch, kanzlei@bup-kommunalberatung.de (Bewerbungen sind laufend möglich)