

(Junior) Berater*in Digitalisierung (m/w/d)

(Stellennummer: D-1)



Werden Sie Teil des Teams der
B & P Management- und Kommunalberatung GmbH

UNSER UNTERNEHMEN:

Die B & P Management- und Kommunalberatung GmbH ist ein mittelständisches Beratungsunternehmen für den öffentlichen Sektor im mitteldeutschen Raum.

Als Teil des B & P Unternehmensverbundes bearbeiten wir umfangreiche Beratungsprojekte und bringen dabei unseren verwaltungswirtschaftlichen, betriebswirtschaftlichen, technischen und juristischen Sachverstand aktiv und partnerschaftlich ein. Kompetenz, Vertrauen und die Erarbeitung individueller Lösungen, an deren Umsetzbarkeit wir uns messen lassen, bestimmen unsere Unternehmensphilosophie.

Unser Erfolg beruht vor allem auf dem Wissen und dem Engagement unserer Mitarbeiter*innen, die Verantwortung suchen und bereit sind, sich täglich neuen Anforderungen zu stellen. Wir bieten Ihnen vielfältige Möglichkeiten zum Erreichen Ihrer beruflichen Ziele und Karrierevorstellung – egal, ob als Berufseinsteiger oder mit beruflichen Erfahrungen.

Zur Verstärkung unseres Teams Organisation und Digitalisierung suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine(n) **Berater*in (m/w/d)** in **Voll- oder Teilzeit**.

IHRE TÄTIGKEIT:

Nach der Einarbeitungsphase beraten und begleiten Sie in Projektteams kompetent, lösungsorientiert und eigenverantwortlich unsere Mandanten vor Ort bei themenspezifischen Fragestellungen zum Geschäftsprozessmanagement, der Digitalisierung von Prozessen sowie des IT-Managements. Unser ganzheitlicher Modellansatz zur Begleitung der Mandanten bindet die genannten Themenfelder über klar definierte Schnittstellen in den größeren organisatorischen Kontext ein und stellt so innerhalb unseres interdisziplinären Teams eine enge Kollaboration sicher.

Zu Ihren Aufgaben zählt die Identifikation, Entwicklung und Begleitung von Projekten über Erhebungs-, Analyse- und Konzeptionsphase bis hin zur Umsetzungsbegleitung in standardisierten sowie individuellen Lösungsszenarien.

Die Ausübung Ihrer anspruchsvollen Tätigkeiten nehmen Sie im Büro oder vor-Ort beim Mandanten bzw. online wahr und werden dabei durch erfahrene und kompetente Berater unterstützt.

(Junior) Berater*in Digitalisierung (m/w/d)

(Stellennummer: D-1)

IHR PROFIL:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft, (Wirtschafts-)Informatik, Informationsmanagement oder über eine vergleichbare Qualifikation.
- Analytisches Denkvermögen, eine sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit hoher Lern- und Einsatzbereitschaft sowie Sozialkompetenz und Organisationsgeschick zählen zu Ihren Stärken.
- Vorkenntnisse im Geschäftsprozessmanagement (BPMN 2.0), IT-Servicemanagement (ITIL) und Idealerweise Enterprise Architecture Management (TOGAF) bspw. durch Berufserfahrung, Praktika oder studentische Projekte
- Affinität zu innovativen Ansätzen und IT-Lösungen
- Hohe Team- und Kundenorientierung, Kommunikationsstärke, Belastbarkeit, Zielorientierung sowie eine zuverlässige eigenverantwortliche Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- Anwendungsbereite Kenntnisse in Microsoft Office und vergleichbaren Anwendungen sowie die Bereitschaft zu gelegentlicher Reisetätigkeit (Führerschein Klasse B) runden Ihr Profil ab.

UNSER ANGEBOT:

- **Work-Life-Balance:** Durch die Möglichkeit von Homeoffice und Teilzeitmodellen erleichtern wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und schaffen eine klare Abgrenzung von Arbeits- und Freizeit.
- **Weiterbildung und Karriere:** Durch interne sowie externe Seminare und Schulungen fördern wir Ihre persönliche und berufliche Entwicklung und beteiligen uns auch finanziell an berufsbegleitenden Studien.
- **Mitarbeitererevents:** Egal ob Sommerfest, Wintertag, Weihnachtsfeier oder gemeinsame Grillabende – bei uns werden Zusammenhalt und Teamzugehörigkeit groß geschrieben.
- **Planungssicherheit und Gehaltsmodell:** Die Motivation unserer Mitarbeiter*innen, fortschrittlich und zukunftsweisend Projekte durchzuführen, möchten wir mit einem zweistufigen Gehaltsmodell sowie einer unbefristeten Beschäftigung steigern. Wir bieten außerdem attraktive Zusatzleistungen, wie betriebliche Altersvorsorge an.
- **Sport und Wohlbefinden:** Um die sportliche Aktivität unserer Mitarbeiter*innen zu fördern, nehmen wir als Unternehmensteam an Firmenläufen teil. Zudem bieten wir Ihnen an unserer Snackbar täglich frisches Obst, Mineralwasser und Kaffee zur freien Verfügung.

Interessiert?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben (inkl. Gehaltsvorstellung), Lebenslauf und Zeugnissen unter **Angabe der Stellennummer D-1 bis zum 31. Januar 2022** direkt per E-Mail an:

Frau Tanja Jentzsch

E-Mail: kanzlei@bup-kommunalberatung.de